



KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Gimnazija *Antuna Gustava Matoša* Zabok

UČENIČKI SERVIS

Pročišćeni tekst Uvjeta poslovanja za poslove posredovanja za povremeni rad redovitih učenika u školskoj godini 2024./2025.

- 1) Gimnazija Antuna Gustava Matoša (dalje u tekstu: Posrednik) obavlja poslove posredovanja u povremenom radu redovitih učenika kao ovlašteni posrednik temeljem **Rješenja Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva (KLASA: UP/I-102-02/11-02/01; URBROJ: 526-08-02-03/4-11-2 od 23. svibnja 2011. godine)** u skladu s odredbama Zakona o tržištu rada (NN br. 118/18, 32/20, 18/22, 156/23), Pravilnika o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem (NN br. 28/19) i Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. (NN 55/24, 88/24). Gimnazija je upisana u Knjigu evidencije srednjoškolskih ustanova koje obavljaju poslove posredovanja za povremeni rad redovitih učenika, koja se vodi u Ministarstvu rada i mirovinskog sustava pod brojem 15/19.
- 2) Pojmovi koji se koriste u ovim Uvjetima poslovanja za poslove posredovanja za povremeni rad redovitih učenika u školskoj godini 2024./2025. (dalje u tekstu: Uvjeti poslovanja) a imaju rodno značenje, bez obzira koriste li se u ženskom ili muškom rodu, odnose se na osobe ženskog i muškog spola.
- 3) Sukladno propisima iz članka 1. ovih Uvjeta poslovanja, redoviti učenici srednjih škola povremeni rad uz posredovanje Posrednika mogu obavljati **isključivo** za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora, čije trajanje propisuje ministar nadležan za obrazovanje za svaku školsku godinu.

U školskoj godini 2024./2025.:

- prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje **23. prosinca 2024. godine** i traje do **6. siječnja 2025. godine**, s tim da nastava počinje **7. siječnja 2025. godine**
- drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje **24. veljače 2025. godine** i završava **28. veljače 2025. godine**, s tim da nastava počinje **3. ožujka 2025. godine**

- proljetni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine

- ljetni odmor učenika počinje 16. lipnja 2025. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature te za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Učenici u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i drugim strukovnim programima sa stručnom praksom, mogu imati i drugačiji raspored odmora, s tim da im ukupan odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (NN 30/09, 24/10, 22/13, 25/18, 69/22).

4) Uvjeti učlanjenja u Učenički servis:

a) Za učlanjenje učenika u Učenički servis potrebno je sljedeće:

- Imati **navršenih 15 godina života**,
- **Potvrda o statusu redovitog učenika** srednjoškolske ustanove sa sjedištem u Krapinsko-zagorskoj županiji za tekuću školsku godinu
- **Popunjena pristupnica**
- Za maloljetnog učenika, **pisana suglasnost** njegovog zakonskog zastupnika ili skrbnika Posredniku za posredovanje za rad maloljetnog redovitog učenika
- Uplata upisnine ili produženje članstva u iznosu od **2,00 eura**.
- Dati na uvid važeću osobnu iskaznicu ili drugu ispravu koja sadrži OIB učenika te iz koje se može utvrditi identitet učenika
- Za maloljetnog učenika, prisutnost zakonskog zastupnika (roditelja) ili skrbnika koji potpisuje suglasnost te dati na uvid važeću osobnu iskaznicu ili drugu ispravu iz koje se može utvrditi identitet zakonskog zastupnika ili skrbnika koji potpisuje suglasnost
- Popunjen **obrazac privole za obradu osobnih podataka**

5) Posrednik može **posredovati za povremeni rad samo za svoje redovite učenike, a za učenike drugih škola samo na temelju pisanog Sporazuma** kojim srednjoškolska ustanova ovlašćuje Posrednika da obavlja poslove posredovanja za njezine redovite učenike. Sporazum o ovlaštenju mogu dati samo srednjoškolske ustanove sa sjedištem u Krapinsko – zagorskoj županiji.

6) Postupak izdavanja, sklapanja, dopune i ovjere Ugovora o povremenom radu redovitog učenika te ispostave računa.

- a) Da bi učenik mogao koristiti usluge Učeničkog servisa Posrednika, mora biti učlanjen prema gore navedenim uvjetima.
- b) Posrednik će učeniku članu Učeničkog servisa izdati ugovor o povremenom radu redovitog učenika (dalje u tekstu: ugovor)
- c) Za izdavanje ugovora potrebni su:
 - Važeća članska iskaznica,
 - Popunjen obrazac s podacima o poslodavcu,
 - **Žiro ili tekući račun** učenika otvoren u banci po izboru - račun mora glasiti na učenika (točnost potrebnih podataka ostvaruje se uvidom u ugovor o žiro/tekućem računu, odnosno karticu žiro/tekućeg računa).
- d) Ugovor se izdaje u **tri** istovjetna primjerka (jedan za Posrednika, jedan za naručitelja posla poslodavca, jedan za izvršitelja posla - učenika), **prije početka rada**.
- e) Ugovori se **ne izdaju retroaktivno tj. unazad** (npr. za razdoblje prije datuma učlane, u vrijeme ljetnih praznika za rad obavljen u vrijeme zimskog odmora, u kolovozu za rad izvršen tijekom srpnja, itd.).
- f) Ugovor se **ne izdaje**:
 - učenicima koji rade na benzinskim postajama na poslovima pranja automobilskih stakala,
 - učenicima koji pohađaju večernje škole, dokvalifikacije, prekvalifikacije i dopisne škole,
 - učenicima koji obavljaju praktičnu nastavu u radnim organizacijama,
 - učenicima čije srednjoškolske ustanove nemaju potpisan sporazum s Posrednikom.
- g) Ugovor sklapaju izvršitelj posla – redoviti učenik (dalje u tekstu: izvršitelj) i naručitelj posla – poslodavac (dalje u tekstu: naručitelj) uz posredovanje Posrednika. Ukoliko je **izvršitelj maloljetan**, sklapa ugovor s naručiteljem uz **supotpis zakonskog zastupnika ili skrbnika**.
- h) **Cijena sata rada se utvrđuje u dogovoru naručitelja i izvršitelja**.
- i) Primjerci ugovora **ostaju kod naručitelja do završetka rada**, kada je naručitelj dužan dopuniti ih stvarnim brojem sati i iznosom zarade izvršitelja, te **ovjeriti (potpisom i pečatom)** navedenu dopunu ugovora u roku od 15 dana nakon obavljenog posla, odnosno nakon što mu izvršitelj po obavljenom poslu dostavi ugovor.

- j) Ovlaštena osoba Posrednika **neće ovjeriti potpisom i pečatom ugovor** koji sadrži **neispravne, odnosno nepotpune podatke.**
- k) Na temelju popunjenog ugovora, Posrednik ispostavlja račun naručitelju s iznosom zarade izvršitelja uvećane za posebni doprinos za mirovinsko osiguranje za osobe osigurane u određenim okolnostima – 5 %; posebni doprinos zdravstveno osiguranje za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti - 0,5 % (sukladno čl. 159. Zakona o doprinosima (NN 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18, 33/23, 114/23) i čl. 107. Pravilnika o doprinosima (NN 2/09, 9/09, 97/09, 25/11, 61/12, 86/13, 157/14, 128/17, 1/19, 43/23, 143/23, 14/24) te za 10 % naknade za Posrednika. **Naručitelj posla je obvezan u roku od 8 dana od dana ispostavljanja računa** doznačiti iznos računa na transakcijski račun Posrednika.
- l) Posrednik će izvršiti uplatu na žiro ili tekući račun učenika **najkasnije u roku od 8 dana po uplati naručitelja, evidentiranoj na bankovnom izvodu transakcijskog računa Posrednika.**

7) Obveze izvršitelja posla

- a) Izvršitelj **sam pronalazi** naručitelja.
- b) U najkraćem roku dostavlja Posredniku podatke o naručitelju.
- c) Ugovorene poslove dužan je osobno izvršavati, savjesno i prema uputama naručitelja.
- d) Sukladno odredbama Zakona o porezu na dohodak (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22, 114/23) i Pravilnika o porezu na dohodak (NN 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/2020, 138/20, 1/21, 102/22, 156/22, 1/23, 3/23, 56/23, 143/23):
 - Ako izvršitelj tijekom poreznog razdoblja (kalendarske godine) ostvari primitke iznad 3.185,35 EUR (24.000,00 kn), ne smatra se uzdržanim članom zakonskog zastupnika ili skrbnika (nema pravo koristiti poreznu olakšicu za izvršitelja kao uzdržavanog člana).
 - Ako izvršitelj tijekom poreznog razdoblja (kalendarske godine) za rad preko učeničkih udruga ostvari ukupne primitke iznad 8.361,54 EUR (63.000,00 kn), na razliku iznad tog iznosa obračunava se porez na dohodak.
 - Ako je izvršitelj ostvario primitke po osnovi rada preko dvije ili više učeničkih udruga, obvezan je Posredniku prije isplate dostaviti vjerodostojne isprave (preslike) odnosno pisanu izjavu o ostvarenim primicima po toj osnovi.

8) Obveze naručitelja posla

- a) Naručitelj je dužan popuniti i potpisati ugovor i ovjeriti ga **prije početka izvršiteljevog rada** (osim podataka o stvarnom broju sati rada i iznosa zarade).
- b) Dužan je povjeriti posao izvršitelju s kojim je sklopio ugovor.
- c) Dužan je upoznati izvršitelja s mjerama zaštite na radu te mu osigurati propisana zaštitna sredstva i propisane mjere za obavljanje poslova na siguran način sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18).
- d) Dužan je vršiti nadzor nad radom maloljetnika sukladno odredbama Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23), Pravilnika o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem (NN 28/19), Pravilnika o poslovima na kojima se ne smije zaposliti maloljetnik (NN 89/15, 94/16, 109/19).
- e) Prilikom nadzora, naručitelj naročito mora paziti da se poštuju sljedeće odredbe:
- puno radno vrijeme maloljetnog izvršitelja ne smije biti duže od sedam sati dnevno i 35 sati tjedno. Iznimno, puno radno vrijeme maloljetnog izvršitelja koji je navršio 15 godina života može biti osam sati dnevno i 40 sati tjedno,
 - zabranjen je prekovremeni rad maloljetnika,
 - zabranjen je rad maloljetnog izvršitelja u razdoblju između 20 sati uvečer i 6 sati ujutro,
 - maloljetni izvršitelj koji dnevno radi više od 4 sata i 30 minuta, ima pravo na odmor (stanku) od najmanje 30 minuta,
 - između dva uzastopna radna dana, maloljetni izvršitelj ima pravo na odmor (dnevni odmor) od najmanje 14 sati neprekidno,
 - maloljetni izvršitelj ima pravo na tjedni odmor u trajanju od najmanje 48 sati neprekidno,
 - zabranjen je rad maloljetnicima na poslovima koji su utvrđeni kao poslovi s posebnim uvjetima rada i poslovi koji su utvrđeni kao osobito teški i za zdravlje štetni te se na njima staž osiguranja računa u povećanom trajanju sukladno Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada (NN 5/84, 71/14) i Zakonu o stažu osiguranja s povećanim trajanjem (NN 115/18, 34/21),
 - zabranjen je rad maloljetnika u kockarnicama, salonima za igre na sreću, disko klubovima, noćnim barovima i noćnim klubovima kao i na drugim poslovima koji potencijalno mogu ugroziti ćudoređe maloljetnika,
 - zabranjen je rad maloljetnicima na poslovima koji su objektivno iznad njegovih fizičkih ili psiholoških sposobnosti, koji uključuju štetno izlaganje agensima koji su otrovni, kancerogeni, koji uzrokuju nasljedna genetska oštećenja ili štete nerođenom djetetu, ili koji na bilo koji način dugotrajno utječu na ljudsko zdravlje.

9) Obveze Posrednika

- a) učiniti ove uvjete poslovanja dostupnim učenicima, zakonskim zastupnicima ili skrbnicima učenika te naručiteljima posla objavom na svojim internetskim stranicama i oglasnoj ploči,
- b) svim članovima Učeničkog servisa izdati člansku iskaznicu,
- c) voditi evidencije u skladu s pozitivnim propisima kojima se uređuje obavljanje djelatnost posredovanja za povremeni rad učenika,
- d) prijaviti učenika na HZZO (prijava na obvezno zdravstveno osiguranje za slučaj ozljede na radu),
- e) napraviti obračun i ispostaviti račun za naplatu izvršiteljeve zarade, propisanih doprinosa te naknade za posredovanje od naručitelja posla najkasnije u roku od 8 dana nakon što je Posredniku dostavljen pravilno ispunjen ugovor,
- f) isplatiti puni iznos zarade izvršitelja, bez naknade, na njegov žiro ili tekući račun najkasnije 8 dana nakon što uplata naručitelja bude evidentirana na bankovnom izvodu transakcijskog Posrednika.

10) Naknada za posredovanje za povremeno zapošljavanje učenika iznosi **10% od iznosa izvršiteljeve zarade**, može se naplatiti samo od naručitelja posla i služi u svrhu poboljšanja učeničkog standarda.

11) Ukoliko izvršitelj radi duže vrijeme tijekom ljetnog odmora pa ih se želi isplatiti mjesečno, naručitelj posla je dužan za svako razdoblje za isplatu sklopiti poseban ugovor s točno označenim datumom početka i završetka razdoblja, brojem određenih sati i iznosom zarade za to razdoblje.

12) Ovi Uvjeti poslovanja objavljuju se na internetskim stranicama i oglasnoj ploči Posrednika.

13) Ovi Uvjeti poslovanja stupaju na snagu i primjenjuju se od 1. veljače 2025. godine.

KLASA: 602-03/25-01/09
URBROJ: 2140-91/01-25-2
Zabok, 17. siječnja 2025.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:
Maja Novački, prof.

