

Gimnazija Antuna Gustava Matoša - Zabok

Pravilnik o korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda

2024./2025.

Na temelju čl. 56. Statuta Gimnazije Antuna Gustava Matoša - Zabok (KLASA: 003-05/25-01/01, URBROJ: 2140-91/01-25-4 od 20. veljače 2025.) i čl. 56. Zakona o proračunu (NN 144/21), Pravilnika o načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Krapinsko-zagorske županije (KLASA: 400-01/22-01/17, URBROJ: 2140-07-22-4 od 29. lipnja 2022.) te Pravilnika o dopunama Pravilnika o načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Krapinsko-zagorske županije (KLASA: 400-01/22-01/17, URBROJ: 2140-02-22-8 od 15. studenog 2022.) Školski odbor Gimnazije Antuna Gustava Matoša - Zabok (u daljnjem tekstu: Gimnazija) na 70. sjednici, održanoj dana 17. ožujka 2025. godine donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima u Gimnaziji Antuna Gustava Matoša - Zabok. Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, županije, namjenske prihode od sufinanciranja te tekuće pomoći u okviru projekta. Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Gimnazija može ostvarivati donacije od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekta izvan općeg proračuna za koje nije utvrđena njihova namjena.

Vlastiti prihodi Gimnazije su prihodi koje ona ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Odlukom o izvršavanju proračuna može se odrediti izuzeće od obveze uplate navedenih prihoda u proračun.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na prihode koji se ostvaruju iz nadležnog proračuna ili drugih izvora.

Članak 3.

Nenamjenske donacije dane Gimnaziji mogu se koristiti za materijalne i financijske rashode te nabavu opreme.

Donacije iz st. 1. ovog članka ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.

Članak 4.

Nenamjensku donaciju donator najavljuje ravnatelju Gimnazije upućivanjem pisma namjere o vrsti i vrijednosti donacije.

Školski odbor, na prijedlog ravnatelja, donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije, te o načinu korištenja prihvaćene donacije.

Ravnatelj pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju ili neprihvaćanju donacije.

U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, ravnatelj i donator sklapaju ugovor o donaciji.

Gimnazija je dužna na svojim mrežnim stranicama, na lako dostupan način, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji – podaci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije.

Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade, ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za stjecatelja, moguće je samo uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 5.

Sukladno čl. 56. Zakona o proračunu vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Gimnazija ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima.

Gimnazija može ostvarivati vlastite prihode od:

- zakupa poslovnog prostora (Školske kantine i dr.)
- najma učioničkog i drugog prostora Škole i to: učionice opće namjene, specijalizirane učionice i višenamjenski prostor
- pružanja usluga u sklopu učeničkog servisa
- donacije od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna za koje nije utvrđena njihova namjena

Članak 6.

Unutarnji i vanjski prostor Gimnazije može se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: najmoprimci) za održavanje sastanaka, predavanja, radionica, rekreacija i sl., ako Gimnazija ima organizacijskih i prostornih uvjeta te ako djelatnost koji bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom škole.

Članak 7.

Zainteresirani najmoprimci u zahtjevu za najam i korištenje prostora iz čl. 6. ovog Pravilnika dužni su detaljnije naznačiti vrijeme, svrhu, broj sudionika i ostale podatke koji približe opisuju namjeravanu aktivnost za koju se iznajmljuje prostor.

U slučaju da se radi o zainteresiranim građanima, odnosno grupi građana, zahtjev podnosi zajednički predstavnik građana.

Zainteresirani najmoprimac Gimnaziji upućuje zahtjev za korištenjem prostora Gimnazije. Ravnatelj procjenjuje raspoloživost organizacijskih i prostornih uvjeta za najam i korištenje te sa zainteresiranim najmoprimcem sklapa ugovor o najmu ili korištenju ili ga obavještava o nemogućnosti sklapanja ugovora, a o tome obavještava Školski odbor, ukoliko drugim važećim pravilnicima Gimnazije nije drugačije propisano.

Članak 8.

Evidencije o sklopljenim ugovorima za vlastite prihode vode se u tajništvu Gimnazije, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Gimnazije prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Gimnazije.

Članak 9.

Vlastitim prihodima Gimnazija podmiruje, prvenstveno, rashode koji nastaju obavljanjem poslova na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni.

Ako su prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Ukoliko Gimnazija u bilanci na dan 31.12. prethodne godine iskaže manjak prihoda (iz izvora: vlastiti prihodi) obvezna je vlastite prihode ostvarene u iznosu većem od iznosa potrebnog za pokriće rashoda iz stavka 1. ovog članka, rasporediti za pokriće iskazanog manjka.

Ako Gimnazija ostvari vlastite prihode u iznosu većem od iznosa potrebnog za podmirivanje rashoda iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka, obvezna ih je koristiti za

materijalne i financijske rashode, vlastito učešće u EU projektima te unaprjeđenje djelatnosti (nabavu nefinancijske imovine).

Gimnazija, nakon podmirenja rashoda iz stavka 1., 2., i 3. ovog članka, preostali iznos vlastitih prihoda može koristiti za sufinanciranje bruto plaća.

Iznimno, vlastiti prihodi mogu se koristiti i u druge svrhe, ali uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 11.

Vlastiti prihodi koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u slijedeću proračunsku godinu, a ostvareni višak prihoda koristi se sukladno zakonu i općim aktima Gimnazije, te Pravilniku o načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Krapinsko-zagorske županije.

Članak 12.

Praćenje ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda sukladno posebnim propisima, ovome Pravilniku i drugim aktima osnivača, provode nadležna upravna tijela osnivača kontinuirano tijekom godine.

Gimnazija je obvezna o ostvarenju vlastitih prihoda tromjesečno izvještavati proračunski nadležna upravna tijela kroz sustav lokalne riznice. Uz tromjesečno izvještavanje, nadležno upravno tijelo može zatražiti izvještavanje i u drugim rokovima, a po potrebi i dodatna izvješća vezana uz vlastite prihode.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči.

KLASA: 003-05/25-01/09

URBROJ: 2140-91/01-25-2

Zabok, 17. ožujka 2025.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Maja Novački, prof.



Maja Novački

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Gimnazije Antuna Gustava Matoša – Zabok 17. ožujka 2025. i stupio na snagu 18. ožujka 2025.

RAVNATELJICA:

Bibijana Šlogar, prof.



Bibijana Šlogar