

Gimnazija Antuna Gustava Matoša – Zabok

Politika o zaštiti privatnosti

2024./2025.

POLITIKA O ZAŠTITI PRIVATNOSTI

Uvodne odredbe

Sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Službeni list Europske unije L 119, 4.5.2016., str. 1., u daljnjem tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka), koja je u punoj primjeni od 25. svibnja 2018. u Republici Hrvatskoj i svim zemljama članicama Europske unije, kao i Zakonu o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18, u daljnjem tekstu: Zakon) odnosno sukladno pravnom okviru zaštite osobnih podataka u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji te najboljoj europskoj praksi,

Gimnazija Antuna Gustava Matoša - Zabok, sa sjedištem u Zaboku, Prilaz Janka Tomića 2, upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS): 080278942, osobni identifikacijski broj (OIB): 90817200215 (u daljnjem tekstu: Škola), kao voditelj obrade osobnih podataka korisnika svojih usluga, izradilo je Politiku o zaštiti privatnosti korisnika usluga. Politika o zaštiti privatnosti je jednostrano obvezujući pravni akt zasnovan na temeljnim načelima u obradi osobnih podataka, kojim se regulira koji podaci korisnika se prikupljaju, na koji način se takvi podaci obrađuju, u koje se svrhe upotrebljavaju. Politika o zaštiti privatnosti ujedno upoznaje korisnike usluga s njihovim pravima u prikupljanju i daljnjoj obradi osobnih podataka, sve u svrhu zaštite njihove privatnosti u širem smislu.

Politika o zaštiti privatnosti temelji se na sljedećim načelima obrade osobnih podataka: načelu zakonitosti, transparentnosti i najbolje prakse, načelu ograničene obrade i smanjenju količine podataka, načelu točnosti i potpunosti osobnih podataka, načelu ograničene pohrane, načelu cjelovitosti i povjerljivosti podataka, načelu odgovornosti, načelu povjerenja i poštene obrade, načelu oportunističke (svrhe obrade), načelu obrade u neimenovanom (anonimiziranom) obliku.

Politika o zaštiti privatnosti se primjenjuje na sve usluge koje nudi Škola, pri čemu je cilj Politike na jasan i transparentan način upoznati korisnike usluga s postupcima obrade njihovih osobnih podataka, njihovim pravima te o tome u koje svrhe se njihovi podaci obrađuju, kao i temeljem koje pravne osnove.

Za obradu osobnih podataka odgovorna je Škola:

Gimnazija Antuna Gustava Matoša - Zabok, sa sjedištem u Zaboku, Prilaz Janka Tomića 2, upisana kao ustanova u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS): 080278942, osobni identifikacijski broj (OIB): 90817200515.

Kontakt podaci:

e-mail: tanja.suti@skole.hr

Način prikupljanja i vrste podataka koji se prikupljaju

Pojedine usluge koje u svrhu izvršavanja javnih ovlasti pruža Škola zahtijevaju prikupljanje osobnih podataka korisnika i zaposlenika, pri čemu se prikupljaju relevantni osobni podaci na sljedeće načine:

1. **Izravno** od strane samih korisnika, odnosno njihovih zakonskih zastupnika, na način da ih korisnici sami dostave uz privolu Školi kao voditelju obrade u određenom opsegu podataka koji je bitan za pružanje odgovarajućih usluga. U svrhu pružanja odgovarajućih usluga korisnik je dužan dostaviti Školi sljedeće podatke koji su istome potrebni za obavljanje zakonom utvrđene djelatnosti ili za zasnivanje ugovornog odnosa radi pružanja pojedine usluge:

Kategorija ispitanika i vrste podataka
Redoviti učenici

Vrste podataka:

1. ime i prezime
2. datum i mjesto rođenja
3. država rođenja
4. adresa stanovanja
5. nacionalnost
6. državljanstvo
7. OIB
8. JMBG
9. redovita osnovna škola koju učenik pohađa
10. razred koji učenik pohađa
11. program koji učenik pohađa
12. ime i prezime roditelja/skrbnika
13. adrese stanovanja roditelja/skrbnika
14. zanimanje roditelja/skrbnika
15. kontakt brojevi roditelja/skrbnika

Kategorija ispitanika i vrste podataka
Radnici

Vrste podataka:

1. ime i prezime
2. datum i mjesto rođenja
3. država rođenja
4. spol
5. prebivalište i adresa stanovanja
6. boravište
7. nacionalnost
8. državljanstvo

9. OIB
10. JMBG
11. broj zdravstvenog osiguranja
12. broj mirovinskog osiguranja
13. osiguranje MIO II
14. vrsta radnog odnosa (određeno, neodređeno, ugovor o djelu)
15. radno vrijeme (puno, nepuno, dnevno)
16. radno mjesto
17. stručna sprema
18. zvanje
19. broj bankovnog računa
20. radni staž
21. datum zasnivanja radnog odnosa
22. datum prestanka radnog odnosa
23. razlog prestanka radnog odnosa
24. podaci o ostvarenim pravima iz radnog odnosa
25. završena škola
26. stručni ispit
27. strani jezik
28. broj osobne iskaznice
29. broj telefona
30. broj mobitela
31. adresa elektroničke pošte
32. ime i prezime oca ili majke
33. ime i prezime djeteta
34. datum rođenja djeteta
35. OIB djeteta
36. invalidnost
37. sudjelovanje u Domovinskom ratu
38. regulirana vojna obveza
39. status branitelja
40. podaci o roditeljstvu
41. ime i prezime uzdržavanih članova
42. OIB uzdržavanih članova
43. ime i prezime osobe s kojom se dijeli uzdržavani član
44. OIB osobe s kojom se dijeli uzdržavani član
45. porezne olakšice
46. prethodno zaposlenja
47. članstvo u sindikatu
48. obustave plaće
49. podatak o tjednim i dnevnim radnim satima korisnika;
50. podatak o položenom/ne položenom stručnom ispitu korisnika;
51. naziv banke u kojoj korisnik ima otvoren tekući račun;
52. podatak o vrsti prijevoza koju korisnik koristi;
53. podatak o tome je li korisnik stranac, ako postoji;

Kategorija ispitanika i vrste podataka
Članovi Školskog odbora

Vrste podataka:

1. ime i prezime
2. adresa
3. broj telefona
4. broj mobitela
5. adresa elektroničke pošte

Kategorija ispitanika i vrste podataka

Članovi Vijeća roditelja

Vrste podataka:

1. ime i prezime
2. adresa
3. broj telefona
4. broj mobitela
5. adresa elektroničke pošte

Kategorija ispitanika i vrste podataka

Kandidati za zapošljavanje

Vrste podataka:

1. ime i prezime
2. datum i mjesto rođenja
3. država rođenja
4. spol
5. prebivalište i adresa stanovanja
6. boravište
7. državljanstvo
8. OIB
9. stručna sprema
10. zvanje
11. završena škola
12. podatak o radnom stažu

2. Iz drugih izvora odnosno iz javno dostupnih izvora (primjerice, podaci dostupni uvidom u državne matice, telefonski imenik i druge javno dostupne servise);

Količina, odnosno opseg osobnih podataka koje Škola prikuplja ovise o vrsti usluge koju Škola pruža svojim korisnicima, kao i o pravnoj osnovi na temelju koje isto prikuplja podatke. Škola neprestano vodi brigu o prikupljanju samo nužnog opsega osobnih podataka koji je potreban za postizanje zakonom utvrđene svrhe u koju se podaci obrađuju.

se obrađuju, o vrsti osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, o predviđenom vremenskom razdoblju obrade ili o kriterijima koji se koriste za utvrđivanje tog razdoblja.

Pravo na ispravak netočnih podataka

Škola će kao voditelj obrade omogućiti ispravak netočnih osobnih podataka u svakom pojedinom slučaju kada se utvrdi da prikupljeni osobni podaci o korisniku nisu točni ili je došlo do promjene podataka korisnika.

Pravo na brisanje osobnih podataka

Škola će izvršiti brisanje osobnih podataka korisnika u sljedećim slučajevima:

- a) kada osobni podaci korisnika više nisu nužni za ispunjenje svrhe obrade, odnosno prestankom svrhe obrade osim ako je posebnim zakonom propisano vremensko razdoblje čuvanja osobnih podataka (primjerice, kada je posebnim zakonom propisano kako se podaci čuvaju trajno);
- b) kada korisnik povuče privolu kao pravni temelj za obradu podataka, a ne postoji druga pravna osnova za obradu podataka;
- c) kada korisnik uloži prigovor na obradu podataka (vidi više pod naslovom Pravo na ulaganje prigovora)
- d) kada su osobni podaci nezakonito obrađeni;
- e) kada se osobni podaci moraju brisati radi ispunjenja pravnih obveza iz prava Europske unije ili prave države članice kojem podliježe voditelj obrade podataka.

Pravo na ograničenje obrade podataka

Ograničenje obrade osobnih podataka Škola će osigurati u slučajevima kada korisnik osporava točnost podataka, kada je obrada nezakonita a korisnik se protivi brisanju podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe, kada voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade ali korisnik traži podatke za ostvarenje pravnih zahtjeva, kao i u slučaju kada korisnik uloži prigovor na obradu osobnih podataka, uključujući i izradu profila korisnika.

Pravo na prenosivost podataka

Prenosivost osobnih podataka drugom voditelju obrade Škola će provesti na zahtjev korisnika, pod uvjetom da je isti za takav prijenos dao svoju privolu, a obrada se provodi automatiziranim putem, kao i pod uvjetom da je takav prijenos tehnički izvediv.

Pravo na ulaganje prigovora

Korisnik ima pravo na ulaganje prigovora na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega ako se podaci ne obrađuju temeljem zakonske osnove voditelja obrade. U tom slučaju Škola će, kao voditelj obrade, prestati obrađivati osobne podatke.

Gdje se osobni podaci obrađuju

Osobne podatke korisnika Škola obrađuje u Republici Hrvatskoj.

Pod kojim uvjetima se osobni podaci proslijeđuju trećima

Osobne podatke korisnika Škola proslijeđuje trećim osobama (uključujući nadležna tijela) samo u sljedećim slučajevima:

- a) privole korisnika;
- b) radi ispunjenja zakonskih obveza Škole;
- c) kada je takva obrada nužna radi zaštite ključnih interesa korisnika.

Upravljanje privolama

Aktivna uloga korisnika u zaštiti privatnosti ogleda se u davanju privola kao dobrovoljnog, posebno informiranog i nedvosmislenog izražavanja želja ispitanika kojima on ili njegov zakonski zastupnik izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka. Upravljanje privolama podrazumijeva mogućnost da korisnik aktivnom i nedvosmislenom radnjom, zastupan od strane zakonskih zastupnika, ovlasti Školu na prikupljanje i obradu pojedinih osobnih podataka u jednu ili više svrha (privola ispitanika), odnosno da na jednak način povuče ranije danu privolu radi prikupljanja i obrade osobnih podataka, u jednu ili više svrha.

Kome se obratiti

U slučaju bilo kakvih pitanja o zaštiti osobnih podataka od strane Škole, korisnici se mogu obratiti putem elektroničke pošte na e-mail adresu navedenu u ovoj Politici o zaštiti privatnosti ili pisanim putem na sljedeću adresu:

Gimnazija Antuna Gustava Matoša - Zabok
n/r službenika za zaštitu podataka
Prilaz Janka Tomića 2
49210 Zabok

Izmjene i dopune Politike o zaštiti privatnosti

Škola zadržava pravo izmijeniti i dopuniti ovu Politiku u bilo kojem trenutku te o izmjenama informirati korisnike.

KLASA: 003-05/25-02/12
URBROJ: 2140-91/01-25-4
Zabok, 17. ožujka 2025.



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Maja Novački, prof.

Maja Novački

Ova Politika objavljena je na oglasnoj ploči Gimnazije Antuna Gustava Matoša – Zabok 17. ožujka 2025. i stupila na snagu 18. ožujka 2025.



RAVNATELJICA:

Biljana Šlogar, prof.

Biljana Šlogar