

Gimnazija Antuna Gustava – Matoša

Pravilnik o korištenju sustava video nadzora

2024./2025.

2025.

Na temelju odredaba Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18), čl. 70. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), a u svezi s čl. 17. st. 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/13), članka 43. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), članka 29. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23) i čl. 56. Statuta Gimnazije Antuna Gustava Matoša – Zabok (KLASA: 003-05/25-01/01, URBROJ: 2140-91/01-25-4 od 20. veljače 2025.) Školski odbor Gimnazije Antuna Gustava Matoša – Zabok na 70. sjednici održanoj 17. ožujka 2025., donosi

P R A V I L N I K O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEO NADZORA PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

(1) Video nadzor u smislu odredbi ovog Pravilnika odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane temeljenih na odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) (u daljnjem tekstu: Zakon) i odredbi Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (u daljnjem tekstu: Uredba).

(2) Video nadzor obuhvaća stvaranje snimke u odnosu na službene objekte i prostorije te javnu površinu Gimnazije Antuna Gustava Matoša – Zabok (u nastavku: voditelj obrade).

Članak 2.

(1) Ovim Pravilnikom o korištenju sustava video nadzora uređuje se i definira:

- a) svrha i opseg osobnih podataka koji se prikupljaju,
- b) način i vrijeme čuvanja,
- c) uporabu, čuvanje, pohranu i brisanje snimljenih podataka.

(2) Prilikom prikupljanja, pohranjivanja, čuvanja i korištenja podataka prikupljenih video nadzorom voditelj obrade je dužan zaštititi podatke sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, te ostalim propisima koje se odnose na predmet ovoga akta.

Članak 3.

(1) Sustav video nadzora provodi se isključivo u svrhu:

- a) smanjenja rizika i povećanja zaštite i sigurnosti zaposlenika i ostalih osoba koji se nađu u prostorima voditelja obrade, a osobito kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i ostalih prostora. te radi smanjenja izloženosti zaposlenika i ostalih ljudi riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa, oštećenja, uništenja

- b) zaštite života i zdravlja ljudi i imovine na javnim mjestima, s ciljem smanjenja izloženosti ljudi i imovine riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa, uspostavljanja javnog reda i mira i sl.

(2) Sustav video nadzora (obrada podataka putem video nadzora) ne smije biti u suprotnosti niti prevladavati nad interesima ispitanika.

(3) Obrada osobnih podataka putem video nadzora može se provoditi samo u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine, sukladno stavku 1. ovoga članka, ako ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti s obradom podataka putem video nadzora.

Članak 4.

(1) Video nadzorom voditelja obrade pokriveni su prostori i javne površine koji se odnose isključivo na prostor Škole (prednji ulaz, stražnji ulaz i teniski teren, dio poligona i terena za odbojku, teren za nogomet, unutarnji prostori prostora dežurnoga, lift, garderoba, hodnici prema stražnjem izlazu i prolaz prema dvorani te središnji dio prvog kata).

(2) U službenim objektima ne smiju biti pokriveni prostori za odmor, osobnu higijenu i presvlačenje.

(3) Nadzorne kamere uključene su od 0 do 24 sata, sve dane u tjednu.

(4) Snimljeni podaci snimaju se na video snimaču koji se nalazi u Školi i čuvaju se četrnaest (14) dana od dana nastanka, a nakon navedenog roka snimke se trajno brišu.

(5) Odredba stavka 4. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i sl., kada se prikupljeni podaci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal dok za to postoje opravdani razlozi te pohraniti na druge medije (CD, DVD i sl.) a daljnje korištenje istog dopušteno je isključivo u slučajevima određenim zakonom, o čemu u svakom pojedinačnom slučaju odlučuje ravnatelj.

(6) Snimljeni podaci iz stavka 4. ovog članka na pisani zahtjev mogu se ustupiti policijskim i pravosudnim tijelima.

(7) Škola je obvezna, na pisani zahtjev, omogućiti pregled video zapisa iz video sustava Škole i drugim nadležnim državnim tijelima u okviru obavljanja poslova iz njihovog zakonom utvrđenog djelokruga.

Članak 5.

(1) Praćenje javnih površina putem video nadzora dozvoljeno je samo tijelima javne vlasti, pravnim osobama s javnim ovlastima i pravnim osobama koje obavljaju javnu službu, samo:

- ako je propisano zakonom,
- ako je nužno za izvršenje poslova i zadaća tijela javne vlasti ili
- radi zaštite života i zdravlja ljudi te imovine.

(2) Odredbe ovoga članka ne isključuju primjenu članka 35. st. 2. toč. c Opće uredbe o zaštiti podataka na sustavno praćenje javno dostupnog područja u velikoj mjeri.

Članak 6.

(1) Voditelj obrade dužan je označiti da je objekt odnosno u njemu pojedina prostorija, te vanjska površina objekta pod video nadzorom.

(2) Oznaka s obavijesti mora biti istaknuta na vidnom mjestu, vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja, odnosno pri ulasku u nadzirani prostor.

(3) Obavijest iz prethodnog stavka ovog članka Pravilnika treba sadržavati sve relevantne informacije sukladno odredbi članka 13. Opće uredbe o zaštiti podataka, a posebno jednostavnu i razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju sljedeće informacije:

- a) da je prostor pod video nadzorom,
- b) podatke o voditelju obrade,
- c) kontakt podatke putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

(4) Podaci o osobama prikupljeni sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene se ne smiju koristiti.

(5) Uvid u snimke (pristup osobnim podacima prikupljenih putem video nadzora) dopušten je samo odgovornim osobama Voditelja obrade i osobama od njega posebno imenovanih, koje osobe ne smiju koristiti snimke suprotno utvrđenoj svrsi iz članka 3. ovog Pravilnika.

Članak 7.

Voditelj obrade mora uspostaviti automatizirani sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama video nadzora koji će sadržavati:

- vrijeme i mjesto pristupa,
- oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenih putem video nadzora.

Članak 8.

Obrada osobnih podataka zaposlenika putem sustava video nadzora može se provoditi samo u svrhu i uz uvjete utvrđene ovim Pravilnikom vodeći računa o tome jesu li ispunjeni i uvjeti utvrđeni propisima koji reguliraju zaštitu na radu te ako su zaposlenici bili pojedinačno unaprijed obaviješteni o takvoj mjeri i ako je poslodavac informirao zaposlenike prije donošenja odluke o postavljanju sustava video nadzora.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 003-05/25-02/19

URBROJ: 2140-91/01-25-1

Zabok, 17. ožujka 2025.



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Maja Novački, prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Gimnazije Antuna Gustava Matoša – Zabok 17. ožujka 2025. i stupio na snagu 18. ožujka 2025.



RAVNATELJICA:

Bibijana Šlogar, prof.